



ÖDDET HUS



Kalvö
Koloniby
Årsmöte
12 april
2026



Årsredovisning

för

KALVÖ KOLONIBY

Org.nr. 812400-8320

Räkenskapsåret

2025-01-01 – 2025-12-31

Styrelsen upprättar följande årsredovisning

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	8
Balansräkning	9
Noter	11
Underskrifter av årsredovisning	14

Styrelsen för KALVÖ KOLONIBY upprättar följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor (SEK), om inte något annat anges.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Föreningens syfte & Ordförande har ordet

Kalvö är en ideell förening vars syfte är att genom koloniträdgårdsverksamhet ge medlemmarna i föreningen tillfälle till rekreation och meningsfull sysselsättning samt att stärka samhörigheten mellan medlemmarna.

Föreningen disponerar mark som upplåtits av Nynäshamns kommun för koloniträdgårdsverksamhet. För att inte utestänga någon av ekonomiska skäl är arrendet så lågt som möjligt med hänsyn till Nynäshamns kommuns debitering till föreningen. Föreningen representerar därför ett samhällsintresse och inte de enskilda medlemmarnas ekonomiska intressen.

Marken som föreningen disponerar ska skötas på ett ur miljösynpunkt ekologiskt riktigt sätt. Föreningen är medlem i Koloniträdgårdsförbundet, som är en partipolitiskt obunden sammanslutning för trädgårdsodlare i koloniträdgårdar, odlingslotter etc.

Att vara kolonist innebär först och främst arbete med den egna lotten där man odlar efter egen smak: Blommor, bär och grönsaker. Man bör vistas mycket på sin lott under sommartiden. Tänk på att det tar tid att sköta en kolonilott och att det kan vara svårt att kombinera med andra sommarvistelser.

Några regler som gäller i vårt område

Du måste delta i gemensamma arbeten i föreningen, t ex gräsklippning, underhåll av byggnader, allmänningar och toalettstädning. Ja allt för att hålla ordning i föreningen. Tänk på att en del jobb kan vara tunga och arbetskrävande.

Du ska vara beredd på att åta dig styrelseuppdrag, delta i arbetslag, medverka i festkommittén och liknande föreningsförpliktigande sysslor.

Välkommen till vår förening

Ordförande har ordet

Så var det då åter dags att summera året som gått 2025. Först och främst ett stort TACK till alla er kolonister som på olika sätt hjälpt till med olika arbetsuppgifter och eller ingår i något av våra arbetslag.

Jag känner att vi börja få tillbaks en VI anda på Kalvö Koloniby och att vi uppskattar att arbeta TILLSAMMANS. Allt från Öppen Stuga till våra arbetsdagar eller varför inte vår odling. Festkommittén skall också sträcka på sig lite extra för att stärka just VI med deras olika arrangemang.

Under året har Nynäshamns Kommun påbörjat en skötselplan på sitt skogsbestånd på vägen upp till Kalvö Koloniby, träd och buskar har fällts och röjts detta har medfört att området känns ljusare och luftigare. Nu återstår det bara den norra delen av området som också skall få sin beskärda del.

Kalvö Koloniby är och förbli en oas för såväl oss boende på Kalvö som för våra besökare och gäster.

Tyvärr har ord som beredskapsodling kommit på våra läppar, i dessa oroliga tider får vi inte glömma koloniträdgårdarnas ursprung. Många områden bildades för just detta ändamål.

Något som vi kommer att ta med oss in i kommande förhandlingar med Nynäshamns Kommun gällande arrende m.m

Avslutningsvis vill jag och styrelsen göra klart en gång för alla. Vi kommer inte att acceptera att man skriver eller på andra vis hänger ut styrelsemedlemmar eller kolonister med olika otrevliga ordalydelser eller andra otrevliga ord.

Styrelsen har till sin uppgift att följa den Detaljplan, Arrendekontrakt, Stadgar, Ordningsregler och byggregler som finns upprättat för vårt område.

Styrelsen är vald på demokratiska grunder på årsmötet av er Kolonister.

Jag hoppas att solen fortsätter att lysa på Kalvö och att vi TILLSAMMANS fortsätter den resan som påbörjats att vi gör något bra tillsammans

Kalvö/ Nynäshamn 2026-02-20 Ordförande
Tony Kullman, Ordförande

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Styrelsen tillsammans med medlemmarna på Kalvö Koloniby har under verksamhetsåret 2025 arbetat med att underhålla och förvalta våra byggnader vid våra fyra gemensamma arbetsdagar. Särskilt fokus har varit att underhålla, måla om och förbättra Bystugan både utvändigt och invändigt med bland annat nya köksskåp och ny köksbänk, ny micro och ny kaffebruggare. Särskilt tack till alla frivilliga krafter som bidrog till att Kalvö har en uppfräschad Bystuga för uthyrning, för styrelsemöten och andra möten. Två soffor skänktes till Bystugan.

Under året har följande aktiviteter genomförts:

Kurs i liehantering genomfördes med stöd av ledare från Naturskyddsföreningen med 8 deltagare. Tanken är att slå delar av ängen med lie för att därmed bidra till biologisk mångfald och ekologisk skötsel av ängen.

Den 23 augusti ägde Öppet Hus på Kalvö rum för externa besökare med god uppslutning med rundvandring på området, Öppen stuga/tomt, informationsskyltar om odling, möjlighet att träffa styrelsen i Bystugan, fikaförsäljning med våfflor och hembakat från medlemmarna samt försäljning av sylt, saft, bär, äpplen med mera. Nytt för i år var att samla loppisförsäljningen till ängen. Anneli Bjuvgård var projektledare och gruppen bestod av festkommittén samt ett antal medlemmar.

Genom Koloniträdgårdsförbundet har kassören gått en styrelseutbildning i arrendeskrivningar.

Styrelsen har fortsatt lagt mycket tid på att uppdatera medlemslistan och intresselistan samt övrig administration. Viktigt att medlemmar informerar styrelsen när kontaktuppgifter ändras för att kunna ta del av viktig information.

Styrelsen beslutade hösten 2023 att anmälan till intresselistan hanteras under ordinarie säsongstid, maj till oktober liksom värdering och visning av stugorna. Det har fungerat bra även under 2025 att ha den ordningen. En ledamot från styrelsen är alltid med på visning av stugorna.

Miljögruppen har under de två senaste åren arbetat med miljödipolomering enligt Koloniträdgårdsförbundet och så i september 2025 så erhöll vi på Kalvö Koloniby Miljödiplom Grund. Miljögruppen har ansvarat för temamöten i anslutning till informationsmötena som äger rum första söndagen i månaden. Utbildning i kompostering har också genomförts av miljögruppen.

Mellan informationsmötet och temamötet bjöd festkommittén på fika, styrelsens uppfattning är att detta har uppskattats av medlemmarna och gett tillfällen till spontana samtal mellan medlemmarna. Styrelsen anordnade informationsträff i september för nya medlemmar.

Delar av styrelsen träffade Rotary-gruppen från Nynäshamn med information om Kalvö koloniby samt rundvandring.

Minnesanteckningar från mötena anslås på anslagstavlan vid träffpunkten samt publiceras på hemsidan.

Styrelsen har med stöd av Stefan Petersen uppdaterat dokument på hemsidan och Stefan har bland annat infört en kalender med dagsaktuella händelser.

Kommunen genomförde ett stort arbete med att röja i skogarna runt Kalvö Koloniby och vägen upp till Kalvö och Torparen. Styrelsen har haft 9 styrelsemöten under verksamhetsåret varav ett konstituerande möte. Tre (3) möten har ägt rum efter att säsongen stängde, december, januari och mars, styrelsemötena har då ägt rum hemma hos någon av styrelsen.

Styrelsens har under 2025 bestått av och konstituerat sig enligt nedan efter årsmöte 30 mars 2025

Ordförande	Tony Kullman	2025 – 2027
Vice ordförande, Sekreterare, ordinarie ledamot	Tuula Kuosmanen	2025 – 2027
Kassör, valdes på årsmötet 2024	Karin Larsson	2024 – 2026
Ordinarie ledamot	Gunilla Strålind	2025 – 2027
Ordinarie ledamot	Anita Björk	2024 – 2026
Suppleant	Stefan Nordin	2024 – 2025
Suppleant	Anna Dahlberg	2024 – 2025

Valberedning

Marie Kvammen	2025 – 2027
GullBritt Rönnerfjäll	2025 - 2026
Reeta Sjöberg	2025 - 2026
Minoo Hedayat	2025 - 2026

Revisorer

Revisor, ordinarie	Roland Bagge	2024 – 2026
Revisorssuppleant	Mats Leksell	2025 - 2026

Rapporter från arbetsgrupper

Redogörelse från Miljögruppen på Kalvö 2025

Miljögruppen inom Kalvö koloniby har under året bestått av Ingrid Löfgren, Kerstin Andren, Tina Hillbom, Gerd Hedman, Leila Engvall, Anne-Marie Engvall, Gabriella Willström och Stig Forking sammankallande.

Följande aktiviteter har genomförts av gruppen för och tillsammans med kolonisterna, inte nödvändigtvis i kronologisk ordning .

Träffar med ABF för planering och genomförande av studiecirkel

6 träffar med gruppen, oftast 45 minuter innan varje informations tillfälle

Planeringsträff med styrelsen för planering av säsongens aktiviteter

Tema träff med Olof Persson som föredragande om Östra regionen bl.a.

Tema träff med Stig och styrelsen i samarbete med Miljödiplomering i fokus

Besök av Koloniträdgårdsförbundets Ingrid Rogblad som informerat om Miljödiplomering och genomgång av våra insatser dittills

Studiecirkel del 1 med Valerie Hasler om värden med kompostering och olika tekniker därför samt Göran Oreskogs visning av föredömliga exempel

Deltagit i lie-kurs med Naturskyddsföreningen och slätter av blomsterängen

Ansökt om och erhållit Miljödiplomering Grund för Kalvö koloniby från september månad 2025 och 3 år framöver

Deltagit i Öppet Hus med information om Miljödiplomering för besökare

Tema träff med Stig om ekologiska och ekonomiska vinster med källsortering

Tema träff med Gerd och webinarium med Sara Bäckmo om marktäckning

Påbörjat insamling och transport av skrymmande avfall från området till SRV

Skrivelse till SRV om behövlig hjälp med källsortering för områdets kolonister

Verksamhet Bygg-gruppen KKB 2025

Bygg-gruppen har haft 8 ansökningar för behandling under år 2025. Exempel Anskaffning av vxt-hud, insynsplank/skydd, trädäck/altan, fönsterbyte/installation samt diskhörna.

Nytt för 2025 är att

all

byggnation fodrar godkänd bygglovsanmälan. Ny byggnad-altan ,växthus

diskhörna , bod osv skall fysiskt markeras på tomten i samband ansökan.

Nynäshamn 16 nov 2025

Gnm. A32 Robert Petersohn

C01 Lasse Samuelsson och A16 Göran Oreskog.

Kalvö Koloniby VA-verksamhet 2025

Den 23 april 2025 släppte vi på vattnet till KKB. (KKB = Kalvö koloniby)

Den 3 nov 2025 stängde vi av vattnet till KKB.

Vattenförbrukningen år 2022 blev 1035 m3 en normalförbrukning.

Disciplinens har varit god på toaletterna - inte ett enda stopp.

Övre toan har fortfarande en fräsch doft, ingen avloppslukt längre sedan vi höjde byggnaden 2019 med 25 cm för att innehålla ett bra fall på avloppsledningarna.

Vattenstolparna.

Rensa runt vatten-posten-du som har en dito stolpe i din häck mot vägen.

Nedre toabyggnaden. Fungerar utan anmärkning.

Slutord.

Gruppen har bytt ut ett par frostsprängda kulventiler annars klanderfritt.

Va-gruppen 2025 har bestått av

A15 Kristina Abelli Elander,

A32 Robert Petersohn (sammankallande)

B10 Conny Nilsson

C13 Roland Bagge.

D06 Anders Hedman

Nynäshamn 2025 17 nov. /A32 Robban

Årsberättelse från Festkommittén 2025

Vi har haft 12 arrangemang under året på Träffpunkten, pubaftnar, After Work efter arbetsdagar, maskerad, karaoke, quiz, bingo och levande band.

Vi har även gjort inköp och grillning av korv och fika på städdagar samt valborgsmässobål.

Öppen trädgård har festkommittén fixat med försäljning av trädgårdsprodukter, café och våffelförsäljning.

Festkommittén har fixat fika och kaka till informationsmöten.

Hälsningar från ett glatt gang! Festkommittén

Webbsidor och bokning av Bystugan 2025

Mest arbete sker på våren då styrelsen skickar ut årets kalender, städlista och årsmöteshandlingar.

Protokoll från varje informationsmöte har lagts upp så fort de släppts, både i webbformat och som PDF.

Även information om och från årsmötet har gjorts tillgängligt. Medlemslistan uppdateras med jämna mellanrum då styrelsens skickar en ny.

Inlägg har lagts upp på förstasidan om händelser i närtid, upp till ungefär en vecka innan (oftast efter att det annonserats på FB).

När händelsen sedan är överspelad tas det bort, så endast aktuella saker visas på förstasidan. Nytt för i år är att inlägg om händelser

som har varit tas bort automatiskt om datum och tid för borttagandet satts. Allt för att förenkla arbetet.

Då sidan är publik är det en del begränsningar på vad som skrivs där, för att följa lagen.

* i möjligaste mån undviks personnamn om det inte finns ett explicit godkännande. (enligt GDPR)

* att alkohol säljs vid fester och liknande (alkohollagen)

Bokningen av Bystugan har snurrat på, den är tämligen självgående numera. Då vår och sommar började ganska uselt var bokningsgraden

relativt låg. Några ggr per år skickas en lista på vilka som bokat till kassören för korsrefens av vilka som betalt.

Det enda speciella är att hantera midsommarbokningen, som görs manuellt för att det ska bli korrekt. Tjänsten som vi använder

gratisvarianten av blir mer och mer begränsad och det har resulterat i en del smärre ändringar av hur sidan presenteras.

Stefan Petersen

Värderingar 2025

Under året har värderingsgruppen, bestående av Inger Jacobsson C 05, Robert Petersohn A 32, Peter Kolström C 14 och Roland Bagge C 13 samt Anita Björk A23 och Lena Knutas A 20 under utbildning, utfört 5 värderingar:

D 10 Bo Magnussons dödsbo
A 34 Yvonne Lundberg/Barbro Rosqvist
D 05 Ingrid Lövgren
B 07 Mats Leksell
C 07 Tommy/Birgitta Boholm

Överlåtelse 2024

Årets överlåtelse 2025 blev 3 st. Vi välkomnar till Kalvö koloniby.

5/6 C15 Barbro o Bengt Granström (Lola o Morgan Axelsson)
5/6 D10 Lena Bjuvgård (Bo Magnusson dödsbo)
4/7 A34 Lina Jansson o Adam Otter (Yvonne Lundberg o Barbro Rosqvist)

Slutord

Kära kolonister på Kalvö vi har precis avslutat redovisningen om vad vi på Kalvö har genomfört tillsammans under 2025 och kolonibys 37:e verksamhetsår. Berättelsen redovisar både sött, surt och lite salt i sin framtidsspaning.

Styrelsens uppdrag är att förvalta, förädla men framför allt verkställa de beslut som årsmötet fattar. Alla beslut som fattas är till gagn för vårt Kalvö, bygger på olika underlag allt från våra stadgar, ordningsregler, arrendevillkor och alla beslut gillas inte av alla. Om vi inte gillar ett beslut så tar vi och pratar om det som vuxna - vi uppmuntrar god dialog både till styrelse och mellan medlemmar.

Styrelsen är vald på demokratiska värdegrunder och som vi med stolthet bär med oss. Uppdraget som styrelsemedlem tar mycket tid från nära och kära. Vi som sitter i styrelsen finns där för er och bygger på, att vi tillsammans och med stöd av, festkommitté, va grupp, stängsel, värderings, bygg, miljögrupp, webbansvarig, studieansvarig, städansvarig och arbetsdagar, är bara några uppdrag som vi som medlemmar åtar oss som kolonister för att fortsätta vårda vårt gemensamma arv från tidigare kolonister.

Styrelsen tackar för förtroendet och ställer härmed våra platser till årsmötets förfogande

Tony Kullman, ordförande

Tuula Kuosmannen, sekreterare & vice ordförande

Karin Larsson, kassör

Gunilla Strålind, ledamot

Anita Björk, ledamot

Stefan Nordin, suppleant

Anna Dahlberg, suppleant

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat	85 269
Årets resultat	129 337
Summa	214 606

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning	214 606
Summa	214 606

Resultaträkning

Resultaträkning	Not	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Rörelseresultat			
Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.			
Huvudsakliga intäkter - Nettoomsättning	2	651 335	541 153
Övriga rörelseintäkter		67 008	64 059
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		718 343	605 212
Rörelsekostnader			
Huvudsakliga kostnader - drift, underhåll & reparation	3	-380 953	-379 907
Övriga kostnader		-67 235	-70 805
Personalkostnader		-118 383	-130 254
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-22 774	-22 774
Övriga rörelsekostnader - finansiella poster		339	676
Summa rörelsekostnader		-589 006	-603 063
Rörelseresultat		129 337	2 148
Resultat efter finansiella poster		129 337	2 148
Resultat före skatt		129 337	2 148
Årets resultat		129 337	2 148

Balansräkning

Balansräkning Tillgångar	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar	4		
Byggnader och mark		27 411	32 902
Maskiner och andra tekniska anläggningar		30 363	37 953
Inventarier, verktyg och installationer		88 670	98 363
Summa materiella anläggningstillgångar		146 444	169 218
Summa anläggningstillgångar		146 444	169 218
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		388	13 097
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		7 196	7 220
Summa kortfristiga fordringar		7 584	20 317
Kassa och bank			
Kassa och bank		280 309	134 652
Summa kassa och bank		280 309	134 652
Summa omsättningstillgångar		287 893	154 969
SUMMA TILLGÅNGAR		434 337	324 187

Balansräkning

Balansräkning Eget kapital och skulder	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Fond för underhåll		180 000	180 000
Summa bundet eget kapital		180 000	180 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		85 269	83 121
Årets resultat		129 337	2 148
Summa fritt eget kapital		214 606	85 269
Summa eget kapital		394 606	265 269
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		12 333	19 741
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		27 398	39 178
Summa kortfristiga skulder		39 731	58 919
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		434 337	324 187

Noter

Not 1 – Kommentarer till resultat- och balansräkning i tusentals kronor (tkr)

Redovisningsprinciper

Detaljerade rapporter på kontonivå ligger till grund för denna summerade presentation i årsredovisningsformat.

Intäkter jämfört med 2024

En ökning av intäkterna med 110 tkr totalt härleds till två beslut fattade på årsmötet 2025. Dels en ökningen av årsavgift med 15% som gav 58 tkr mer än föregående år. Aktuell årsavgift är nu 5704 kr/medlem. Dels ökning av elavgifterna som gav 56 tkr mer i inbetalning. Både den fasta avgiften, som ökade med 300 kr till 1000 kr samt förbrukningsavgiften som ökade med 74 öre till 1,74 kr. Vid hösten avläsningar summerades medlemmarnas förbrukning till 54 tusen kWh, en sänkning jämfört med föregående år (62 tusen kWh). Evenemanget öppet-hus dag gav 18 tkr i intäkter för café (hembakat och våfflor) och inlämnat från medlemmarna (frukt & grönt, sylt, must mm) vilket är en fördubbling från föregående år och efter avdrag för kostnaden gav evenemanget, netto 16 tkr plus. Nämnas bör också att festkommitténs intäkter var på drygt 22 tkr och kostnaderna låg på drygt 15 tkr, där ingår inte kostnaderna för arvoden och ersättning (ca 4 tkr) Intäkter för arbetsdagsfrånvaro gav 9 tkr jämfört med 12 tkr föregående år.

Kostnader jämfört med 2024

En minskning om totalt 14 tkr. Utebliven kostnad för flisning detta år drar ned kostnaden. Istället kan nämnas nedlagda knappa 15 tkr på byte av belysning toaletter. Årets större inköp av engångskaraktär var köksskåp med bänk, städskåp och micro till Bystugan på 11 tkr samt en ny dator för 5 tkr.

Resultat jämfört med Budget 2025

Budgeten för 2025 med beslutet om höjningen (15%) av årsavgiften, var tänkt att landa på 62 tkr plus för att bättra på kassan under lågsäsong (och inte behöva ta av sparade medel). Detta lyckades och årets plus blev 129 tkr tack vare mycket lägre kostnader än budgeterat. I plusresultatet ingår även en pluspost på 20 tkr som är en följd av upphörandet med bokning av upplupna styrelsearvoden. Styrelsen arbetar från årsmöte till årsmöte och utbetalning sker i november (80% av arvodet) och i samband med årsmötet, dvs i "rätt" tid, så ingen uppbokning behövs längre.

Kassaflöde 2025 och fond för underhåll

Föreningens kassaflöde är positiv och ökningen i likvida medel är 145 tkr jämfört med förra bokslutsdagen. Kassabehållning är 280 tkr, varav 180 tkr är satta på sparkonto, för att matcha de tidigare avsättningarna till fond för underhåll. Detta ger ca 100 tkr för löpande utgifter under lågsäsongen och det är tyvärr i knappaste laget. Utgifterna fram till sista maj (när medlemmarnas inbetalningar är gjorda) ligger på ca 125 tkr. I och med årets överskott kan man förenklat säga att vi säkerställt kapital till de i bokföringen reserverade beloppet om 180 tkr för framtida underhåll.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

Avskrivning

Avskrivningsprinciper

Typ av tillgång	Procent	År
Byggnader		
Byggnad och markanläggning	5	20
Maskiner och andra tekniska anläggningar		
Maskiner och andra tekniska anläggningar	10	10
Inventarier, verktyg och installationer		
Inventarier, verktyg och installationer	5 - 10	20 - 10

Not 2 – Specifikation - Intäkter

Specifikation av de huvudsakliga intäkterna i tabellen nedan, både för året och föregående år.
I övriga rörelseintäkter ingår; festkommittén, öppet-husdagen, värdering, bystugan, frånvaro på arbetsdag och påminnelseavgifter. Totalt om 67 008 kr

Huvudsakliga Intäkter	2025-12-31	2024-12-31
Årsavgifter	444 912	386 880
Elförbrukning	172 054	115 842
Inbetalt för material mm - Krysslistan	18 364	21 115
Intresselistan (200 kr internt / 300 kr externt)	11 400	10 800
Blåsning av vattenledningar	3 105	3 015
Inträdesavgifter, nya medlemmar (500 kr)	1 500	3 500
Summa Huvudsakliga intäkter	651 335	541 152

Not 3 – Specifikation rörelsekostnader

Specifikation av de huvudsakliga kostnaderna i tabellen nedan, både för året och föregående år.
I övriga rörelsekostnader ingår; festkommittén, it-data, försäkring, öppet-husdagen, bystugan, bankavgifter, förbrukningsinventarier och material, övriga inköp t ex laptop. Totalt om 67 235 kr.

Huvudsakliga kostnader	2025-12-31	2024-12-31
Driftkostnader el	170 184	147 655
Sophantering	35 916	34 193
Förbundsavgift	27 300	27 300
Driftkostnader och reparation vatten	25 737	24 882
Reparation byggnader	14 695	17 287
Inköp sanitet / toaletter	16 499	14 814
Markskötsel, container	17 433	29 263
Inköp jord, grus. flistugg mm	11 628	27 970
Driftkostnader, underhåll maskiner	12 743	8 181
Inköp drivmedel	1 221	610
VVS - kostnader	0	5 146
Underhåll byggnader & parkering	17 605	11 308
Vägunderhåll	0	6 178
Gemensamt, t ex städdag, årsmöte	12 437	10 828
Arrende	3 839	3 779
Större inköp (Grusharv 2024, Bystugan skåp mm 2025)	11 049	10 512
Miljö - diplomering & arbete	2 667	0
Summa Huvudsakliga kostnader	380 953	379 907

Not 4 – Anläggningstillgångar

Nedanstående förteckning över samtliga anläggningstillgångar innehållande markanläggningar, maskiner, inventarier och byggnader utan inbördes ordning.

Anläggningstillgång med värde 0 "noll" är helt avskriven i tillgångslistan.

Anläggningstillgång	Anskaffningsvärde	Värde 2025-12-31
Bystugan och toaletter 2004	60 000	0
Duschar 2006	60 000	0
Nya köket 2017	56 661	27 411
Markanläggning områdets start 1988	1 287 628	0
Åkgräsklippare 2020	75 905	30 363
2 st Jordfräsar 2016	14 501	0
Solcellslampor 6 st 2017	19 124	0
Evenemangstält 2020	15 998	6 402
2 st Quick-up tält 2016	21 800	0
Container FC 20 - Beg 2022	17 900	10 740
Fläktsystem 2018	58 753	4 191
Avloppspump 2022	84 170	67 337
Laptop med tillbehör 2016	7 338	0
Summa	1 779 778	146 444

Samtliga anläggningstillgångar	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 779 778	1 779 778
Inköp	0	0
Försäljning / utrangering	0	0
Utgående anskaffningsvärden	1 779 778	1 779 778
Ingående avskrivningar	-1 610 560	-1 587 786
Försäljningar / utrangering	0	0
Årets avskrivningar	-22 774	-22 774
Utgående avskrivningar	-1 633 334	-1 610 560
Bokfört värde	146 444	169 218

Underskrifter av årsredovisning

Årsredovisningens slutliga innehåll fastställdes den .

Datum för signering

Tony Kullman
Styrelseordförande

Tuula Kuosmanen
Styrelseledamot

Anita Björk
Styrelseledamot

Gunilla Strålin
Styrelseledamot

Karin Larsson
Styrelseledamot

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift.

Jag har i denna varken till- eller avstyrkt att resultaträkningen och balansräkningen fastställs.

Roland Bagge
Revisor

Revisionsberättelse för räkenskapsåret 2025

Till föreningsstämman Kalvö Koloniby

Org. Nr 812400-8320

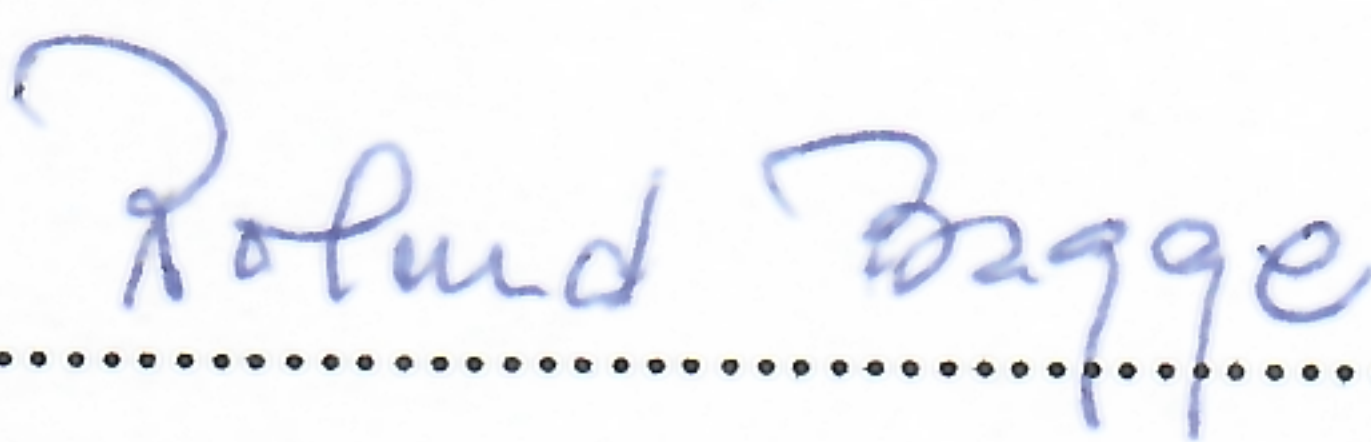
Jag har granskat årsredovisningen, räkenskaperna samt styrelsens förvaltning för räkenskapsåret 2025.

Enligt min uppfattning ger årsredovisningen en rättvisande bild av föreningens finansiella ställning den 31 december 2025.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Jag tillstyrker även att föreningsstämman disponerar överskottet enligt styrelsens förslag i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Nynäshamn 2026-03-04


.....

Roland Bagge

Föreningens revisor



Motion 1

Hej.

Vår motion lyder:

Staket gruppen har inventerat stolpar och el för vårt vildsvins skydd runt föreningen.

En hel del av stolpar är dåliga. Behöver bytas

Vi föreslår att föreningen köper in 80 stolpar samt cirka 150 st "öglor" samt cirka 200 m strömförande tråd.

Vidare föreslår staketgruppen att en gemensam dag utses med cirka 10-12 personer för att byta det dåliga tillsammans.

Vänliga hälsningar

Mats Leksell/ Göran Lindström.

Staketgruppen.

Styrelsens kommentar

Under vintersäsongen 2025/2026 har styrelsen uppmärksamats på att stolparna till elstängslet på sina ställen är trasiga och behöver bytas ut. Kontrollen av stängslet vintertid sker inte lika frekvent som under ordinarie säsongstid varför det är angeläget att elstängslet är helt för att hålla främst vildsvin utanför Kalvö kolonibys stugområde.

Styrelsen föreslår

att årsmötet beviljar motionen i sin helhet med tillägg att det kan bli aktuellt att byta ut fler stolpar än 80. Stängselgruppen får mandat att byta ut vid behov. En särskild dag utses för att genomföra arbetet.



Styrelsens förslag: Inrättande av funktion Hustomte

Styrelsen ser behov av att inrätta en funktion, kallad Hustomte för enklare åtgärder i form av lagning och översyn av våra gemensamma byggnader och grindar. Valberedningen tog upp frågan inför årsmöte 2025 men ingen medlem visade intresse för den uppgiften. Styrelsens ordförande har ofta självpåtaget lagat och fixat sådant som har varit trasigt under säsongen. Styrelsens åsikt är dock att det inte kan ingå i en ordförandes uppdrag att både fungera som ordförande samt kunna laga fel på våra gemensamma byggnader, grindar och stängsel. Det kan inte heller vara ett krav för att kunna väljas som ledamot till styrelsen att kunna åtgärda mindre fel på våra gemensamma byggnader.

Som exempel har haspen på grinden till lilla gångvägen från parkeringen, varit trasigt under vintern, haspen är ersatts med rep som har tvinnats mellan grinden och stolpen för att hålla grinden stängd. Elstängslet hade gått sönder på vissa ställen, något som upptäcktes i vintras.

Med inrättande av en ordinarie uppdrag som hustomte kan styrelsen efter felanmälan kontakta utsedd person för lagning. Uppdraget omfattar även eventuella åtgärder mellan säsongerna, vintertid om behov uppstår.

Alternativet är att Kalvö koloniby knyter till sig ett mindre snickeriföretag som kan åtgärda och laga fel på våra gemensamma byggnader och staket. Kostnaden lär dock bli högre än 50 kr/tim vid användet av extern kraft.

Styrelsen föreslår inrättande av funktion som hustomte och arbetslaget som sköter våra gemensamma grönytor har som uppgift att inom sig utse en person som vid behov kan åtgärda mindre fel, laga grinden, byta lampor, byta duschslang och sådant som inte kräver fackmannamässigt kunnande.

Styrelsen föreslår att

Årsmötet beslutar om inrättande av en funktion som hustomte mot ersättning och uppdraget ska ingå i Arbetslaget.



Styrelsens förslag till årsmötet 2026 – Prisjustering uthyrning Bystugan

I och med uppfräschningen av Bystugan under 2025 föreslår styrelsen en ökning av beloppen för uthyrning till 400 kr, tidigare 300 kr/dygn. I och med utbytet av den äldre bäddsoffan till en modernare soffa är antalet bäddar justerat från fem till fyra.

För att täcka kostnaden av upprustningen och för framtida underhåll av Bystugan föreslår styrelsen att dygnshyran höjs till 400 kronor/dygn.

Styrelsen föreslår att:

Styrelsen föreslår att årsmötet beviljar höjning av uthyrningen av Bystugan till 400 kr/dygn.



Styrelsens förslag Byte av varmvattenberedare

Varmvattenberedaren till duscharna, köket och toaletterna var under säsong 2025 ur funktion och behövde repareras. Varmvattenberedaren behöver bytas ut kunde man konstatera. Den storlek som varmvattenberedaren har tillverkas inte längre.

Styrelsen föreslår att styrelsen utreder kostnaden för inköp och installation av ny varmvattenberedare och kostnaden tas från reparationsfonden och sparat kapital.

Styrelsen föreslår att

årsmötet beviljar att styrelsen går vidare med utredning och kostnad för byte av varmvattenberedare vid träffpunkten.



Gällande Ordningsregler är från augusti 2024 (finns bifogat i det andra dokumentet för årsmötet).

Här nedan lämnar styrelsen förslag på justering/tillägg till två av punkterna i ordningsreglerna:

Styrelsens förslag tillägg till Ordningsreglerna punkt 4

Med anledning av att fruktträd och andra träd på lotterna har vuxit sig stora under årens lopp med varierande grad av beskärning ser styrelsen behov av att förtydliga Ordningsreglerna vad gäller träd och fruktträd, punkt 4. Tidigare har det stått att fruktträd får avverkas utan styrelsens medgivande. Styrelsen föreslår att även avverkning av fruktträd ska ske med styrelsens medgivande och att träd och fruktträd inte får skymma eller skugga grannarns tomt för mycket.

Förslag till ändring samt tillägg till Ordningsreglerna, punkt 4.

4. Träd som växer på lotten får inte avverkas utan att föreningens styrelse har lämnat skriftligt medgivande (gäller även fruktträd). *Träd och fruktträd som växer på tomten skall beskäras så att de inte skymmer eller skuggar grannars tomter för mycket. Fruktträd beskåres för optimal fruktsättning och får ej avverkas utan styrelsens godkännande.*

Styrelsen föreslår

Att årsmötet beslutar om styrelsens tillägg till Ordningsreglerna, punkt 4.



Styrelsens förslag med tillägg Ordningsreglerna punkt nr 30

Styrelsen föreslår att följande tillägg görs till punkt nr 30 i Ordningsreglerna. Ordningsreglerna ska beslutas av årsmötet.

Ordningsregler punkt nr 30, tillägg.

Medlem som blir kallad till möte med styrelsen är skyldig att hörsamma kallelsen. Om den föreslagna tiden inte passar ska medlemmen informera styrelsen om detta, styrelsen ska föreslår nytt datum i samråd med medlemmen.

Punkt 30 sin helhet om årsmötet beslutar enligt styrelsens förslag:

OBS! Medlem som medvetet bryter mot dessa ordningsföreskrifter eller inte värnar om andra kolonister kan uteslutas ut föreningen och mister därmed arrenderätten till lotten. Medlem som blir kallad till möte med styrelsen är skyldig att hörsamma kallelsen. Om den föreslagna tiden inte passar ska medlemmen informera styrelsen om detta, styrelsen ska föreslår nytt datum i samråd med medlemmen.

Styrelsen föreslår

Att årsmötet beslutar om styrelsens tillägg till Ordningsreglerna, punkt 30.



Vår förening är ideell och vi alla medlemmar bidrar ständigt med arbete åt oss själva, dock har vi årligen beslut om vissa arvoden som kan utbetalas.

1. Arvoden för styrelseledamöterna, inklusive suppleanter ska fördelas inom sig till beloppet enligt ett helt inkomstbasbelopp för året, vilket blir 83 400 kronor (2026). Utbetalning av arvoden görs i två lönekörningar och då tillkommer sociala avgifter. Vad gäller styrelsens arvoden, som sträcker sig till nästa årsmöte, utbetalas 80% i november och resterande i samband med årsmötet.
2. Ett arvode på 200 kr betalas för varje styrelsemöte styrelsemedlemmarna (inkl. suppleanter) deltar på.
3. Arvoden till medlemmar i de olika arbetsgrupperna ger ett arvode enligt nedan
 - a) Sammankallande/ansvarig i följande grupper får ett arvode på 700 kr.
 - Arbetslag
 - Bygg-gruppen
 - Stängsel
 - Vatten-gruppen
 - Värdering
 - Festkommittén
 - Hemsidan
 - Maskinansvarig
 - Miljögruppen
 - Odlingsgruppen
 - Revisor
 - Städansvarig
 - Valberedning
 - ÖppetHusgruppen
 - b) Medlemmar (inkl ansvarig) i följande grupper kan erhålla 50 kr per arbetad timme enligt inlämnad arbetsrapport. I arbetad tid ingår inte tid för möten/planering eller resor.
 - Arbetslag
 - Bygg-gruppen
 - Stängsel
 - Vatten-gruppen
 - Värdering
 - Festkommittén
 - Hemsidan
 - Maskinansvarig
 - c) Medlem som utfört arbetsuppgifter på uppdrag av styrelsen kan erhålla 50 kr per arbetad timme enligt inlämnad arbetsrapport.
 - d) Milersättning (fn 25 kr/mil) vid inköp av varor ersätts mot redovisning för körning med egen bil på arbetsrapport.



Styrelsen föreslår att årsmötet antar arvoden enligt texten ovan, vilket medför förändringar mot tidigare års beslutade arvoden:

1. Styrelsen föreslår att årsmötet beviljar höjning av arvodet till sammankallande/gruppansvarig till 700 kr.
2. Styrelsen föreslår att årsmötet beviljar ett förtydligande av vilka arbetsgrupper (se ovan förslag punkt 3b)) där samtliga medlemmar (även ansvarig) kan erhålla 50 kr per arbetade timme enligt inlämnad arbetsrapport. I arbetad tid ingår inte tid för möte/planering eller resor.
3. Styrelsen föreslår att årsmötet beviljar en ändring av styrelsens arvode, så att även suppleanter omfattas av fördelningen av arvodet, tidigare endast ledamöter.

Budget & Avgifter (punkt 15 i dagordningen för årsmötet)



Inkomster	Budget 2026	Kommentar
3010 Inträdesavgifter	2 500,00	5 överlåtelser x 500 kr
3011 Årsavgifter	444 912,00	78 st x 5 704 kr faktureras våren (oförändrat)
		Medlems egen användning som redovisas på krysslista och faktureras på hösten. T ex
3015 Inbet för material mm - krysslistan	20 000,00	Tvättmaskin, jord, grus, häcksax
		Fast avgift faktureras våren 1000 kr x 78 st . Faktureras efter avläsning hösten 1,74 kr/kWh .
3017 Avgifter för elförbrukning	172 000,00	Ber stugors förbrukning till 54 tusen kWh (enl 2025)
3020 Intresselistan	11 000,00	35 - 40 st i listan (200 kr interna, 300 kr externa)
3023 Vattenblåsning	3 000,00	30 kr för 1:a kranen sedan 15 kr/st.
Summa huvudsakliga inkomster	653 412,00	
3910 Värderingskostnad	14 000,00	5 värderingar x 2000
3911 Intäkter Marknadsdag	18 000,00	Öppet Hus - café intäkter
3912 Bystugan intäkter	8 000,00	uppräskad stuga öka till 400 kr/dygn x 20 (19 st övernattningar 2025)
3913 Festkommittén	20 000,00	
3914 Övriga intäkter	5 000,00	Påminnelseavgifter, ej närvaro städdag, ev profilkläder
		Sök bidrag hos koloniträdgårdsförbundet för kurser i jordförbättring & gödsel, växtskydd, slå med lie (kostnad 11600 kr)
3915 Studiestöd/bidrag	4 500,00	
Summa övriga intäkter	69 500,00	
TOTALA INTÄKTER	722 912,00	
Kostnader		
4012 Inköp jord,grus, flistugg	- 30 000	Hyra flismaskin, inköp singel, sand, jord
4013 Ink sanitet toaletter	- 17 000	
4014 Gemensam förtäring t ex städdagar	- 12 000	
4015 Underhåll byggnader och parkeringen	- 15 000	Målning containerverkstaden
4016 Inköp drivmedel	- 1 500	
4017 Sophantering	- 40 000	
4020 Driftskostnader, underhåll maskiner & inventarier	- 30 000	Underhåll stängsel - stolpar, tråd & öglor ber 10 tkr
4021 Driftskostnader el	- 180 000	Ellevio aviserat 10% ökning, årskostnad 95 tkr = 10 tkr + 170 tkr (2025)
4022 Driftskostnader vatten, rep kranar	- 30 000	
4023 VVS kostnader	- 70 000	Ny Varmvattenberedare vid nedre toalett/duschar - TA av rep.fonden
4026 Vägunderhåll	- 5 000	
4027 Inköp	- 20 000	Inköp 2 tier (modell "knacke")
4028 Markskötsel, container	- 20 000	Nytt pris/tipp 3,4 tkr x 4 + hyra - byte till låg cont (ingen prisskillnad)
4029 Reparation byggnader	- 20 000	
4030 Arrende	- 4 000	
4040 Förbundsavgift	- 27 300	
4050 Miljödiplomering - arbete miljö	- 15 000	bl a 2600 Lie kurs, studiecirkel 2x4500 kr
Summa huvudsakliga kostnader	- 536 800,00	
5410 Förbrukningsinventarier	- 3 000	
5460 Förbrukningsmaterial	- 2 000	
5912 Bystugan kostnader	- 2 000	
5913 Festkommittén kostnader (ej lön)	- 20 000	kostnader för arbetad tid, ingår i personalkostnad.
5914 Övr inköp, t ex profilkläder	- 5 500	
5918 Marknadsdag etc för allmänheten kostnader	- 4 000	
6100 Kontorsmaterial, porto mm	- 3 000	
6210 IT-data	- 15 000	ökade priser, egen licens redovisningsprgm
6310 Försäkringar	- 10 000	
6400 Reklam, annonsering	- 1 000	
6500 Externa tjänster	-	t ex juridisk hjälp
6570 Bankavgifter	- 4 000	
6990 Diverse kostnader	- 1 000	
Summa övriga rörelsekostnader	- 70 500,00	
7010 Arvoden arbetslag m.fl	- 30 000	timarvode 50kr, ansvar 700 kr - förtydligande vilka grupper arbetad tid
7020 Styrelsearvoden	- 83 400	1 IBB (2026) för tiden årsmöte - årsmöte, utbetalning 80% i november
7021 Styrelsens mötesarvode	- 14 000	200 kr x 12 mån x 7 st = 16800 kr
7030 Beräknade Löner & Soc.avgifter upplupna	-	Upphör bokning upplupna, utbetalningar nov och mars/april
7330 Bilersättning - skattefritt	- 3 000	
7510 Arbetsgivaravgifter	- 30 000	31,42% arb avg för arbetslag o styrelse
7610 Utbildningskostnader	- 3 000	
Summa personalkostnader	- 163 400,00	
7830 Avskrivning inventarier	- 20 000,00	
TOTALA KOSTNADER/UTGIFTER	- 790 700,00	
Budgeterat behov likvider	-67 788,00	
Ta av fonden för underhåll & Sparkontot (180 tkr)	70 000,00	Bokföring av varmvattenberedaren i anläggningsregistret till anskaffningspris
Ny avskrivning VV-beredare	- 1 750,00	Resultatpåverkan blir avskrivningen från anskaffning. 5%/år (20 år) = 3500 kr/år
Budgeterat Resultat	462,00	
		Fakturerings till medlem sker i huvudsak två gånger om året
		Vårens faktura med årsavgift och fast elavgift ska vara betald senast 31 maj
		Höstens faktura med förbrukad el, vattenblåsning, krysslista, arbetsdagsfrånvaro mm



Valberedningens förslag Kalvö Kolonibys årsmöte 12 april 2026

Styrelse

Ordförande

Tony Kullman, ordinarie sittande ordförande, 2025–2027

Kassör

Karin Larsson, ordinarie, omval, kassör, 2026–2028

Ledamöter

Gunilla Strålund, ordinarie, sittande, 2025–2027

Tuula Kuosmanen, ordinarie, sittande, 2025–2027

Anita Björk, ordinarie, omval, 2026–2028

Suppleanter

Anna Dahlberg, omval, 2026–2027

Marie Granlund, nyval, 2026–2027

Revisor

Roland Bagge, omval, 2026–2028

Revisorssuppleant, Mats Leksell, omval, 2026–2027

Avgående

Stefan Nordin, suppleant

Gull-Britt Rönnerfjäll, valberedning

Valberedningen

Marie Kvammen, sammankallande, sittande, 2025–2027

Reeta Sjöberg, omval 2026–2028

Minoo Hedayat, sittande 2025–2027

Gerd Hedman, nyval, 2026–2028

Nynäshamn 6 februari 2026

Vid pennan

Marie Kvammen, sammankallande valberedare